



**MAIRIE**  
**SAINT-PIERRE DE CHARTREUSE**

Tél : 04 76 88 60 18 - Fax : 04 76 88 75 10  
accueil@saintpierredechartreuse.fr

---

**FICHE MANIFESTATION**  
**Organisation technique**

Cette fiche d'organisation technique est à envoyer au moins **30 jours** avant le début de la manifestation, par courriel à [nathan.haimovici@saintpierredechartreuse.fr](mailto:nathan.haimovici@saintpierredechartreuse.fr), ou bien en version imprimée à l'accueil de la mairie.

### Informations générales

**Association organisatrice :**

Adresse postale :

Mail :

Président :

Tel :

**Nom de la manifestation :**

Date(s) :

Horaires :

Lieu(x) :

**Référent(s) de la manifestation :**

Tel :

Mail :

### Besoins techniques souhaités

**Barrières** (OUI / NON – Effacer la mention inutile)

Date limite d'installation :

**Podium** (OUI / NON – Effacer la mention inutile)

*(Montage par les Services Techniques + **4 bénévoles** de votre association)*

Surface :

Lieu précis :

Date limite d'installation :



**Occupation d'une salle communale** (OUI / NON – Effacer la mention inutile)

*(Toute occupation de salle fera l'objet d'un état des lieux)*

Nom de la salle :

**Occupation du domaine public** (OUI / NON – Effacer la mention inutile)

Lieu(x) occupé(s) :

**Mise en place d'une zone piétonne** (OUI / NON – Effacer la mention inutile)

*(Plan à nous fournir)*

Lieu(x) :

Date(s) :

Horaires :

**Tente municipale 4x12 m** (OUI / NON – Effacer la mention inutile)

*(Montage par les Services Technique + **5 bénévoles** de votre association)*

Date d'installation :

Lieu :

**Branchements électriques 220/380** (OUI / NON – Effacer la mention inutile)

Puissance :

Lieu(x) :

**Modification des horaires d'extinction de l'éclairage public** (OUI / NON – Effacer la mention inutile)

Date(s) :

Horaire(s) :

**Administratif :**

Conventions à préparer : (OUI / NON – Effacer la mention inutile)

Demande d'ouverture de débit de boisson : (OUI / NON – Effacer la mention inutile)

Besoin d'un rendez-vous avec les services administratifs / culturels : (OUI / NON – Effacer la mention inutile)

Besoin d'un rendez-vous avec avec les services techniques : (OUI / NON – Effacer la mention inutile)

**Autres demandes :**

***Le nettoyage des lieux occupés doit être réalisé par l'équipe organisatrice de l'évènement.***

Fait à

Le

Signature

