



## **La commune de Saint Joseph de Rivière recrute :**

# **Un agent du patrimoine en charge de la bibliothèque municipale**

Cadre d'emploi des adjoints du patrimoine de la filière culturelle  
Emploi permanent – vacance d'emploi – à pourvoir à parti du 1<sup>er</sup> juillet 2022 –  
temps non complet 18 heures par semaine sur 4 jours (du mercredi au samedi midi)

### **Descriptif de l'emploi :**

Placé sous l'autorité de la responsable des services, vous êtes en charge de l'accueil des usagers et de la gestion des collections.

### **Missions :**

- **Accueil du public :**
  - o Accueil physique et téléphonique
  - o Gestion des inscriptions
  - o Prêts retours, rappels de documents
  - o Aide à la recherche
  - o Nettoyage et rangement des documents
- Equipement des documents (vérification des documents, estampillage, plastification, apposition d'étiquettes)
- Réparation des documents
- Mise en place d'animation autour de la lecture publique
- Gestion des acquisitions d'ouvrages
- Gestion des lettres de rappel
- Régie des encaissements (adhésion, ...)

### **Profil recherché :**

- Maîtriser les règles de catalogage et d'indexation
- Savoir utiliser les outils informatiques et bureautiques
- Qualités relationnelles et d'écoute (pédagogie, écoute, empathie)
- Rigueur, polyvalence, discrétion, autonomie et organisation

### **Formation :**

- Formation publics et services en bibliothèque

### **Rémunération :**

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire

### **Candidature à envoyer à :**

Madame La Maire  
Mairie de Saint Joseph de Rivière  
2 Place de la mairie  
38134 Saint Joseph de Rivière  
[accueil.mairiestjo@orange.fr](mailto:accueil.mairiestjo@orange.fr)

Date limite de réception des candidatures : **18 juin 2022**