



COMMUNE DE SAINT-PIERRE DE CHARTREUSE

8 Place de la Mairie 38380 SAINT-PIERRE DE CHARTREUSE

FICHE MANIFESTATION Organisation technique

**Cette fiche d'organisation technique est à renvoyer au maximum
3 semaines avant le début de la manifestation.**

Par mail : nathan.haimovici@saintpierredechartreuse.fr ou déposée en version imprimée à l'accueil de la Mairie.

INFORMATIONS GÉNÉRALES :

ASSOCIATION ORGANISATRICE :

Nom/ Prénom du Président :
Adresse postale :
Mail :@..... Tel :

NOM DE LA MANIFESTATION :

Date(s) :
Horaires :
Lieu(x) :

RÉFÉRENT(S) DE LA MANIFESTATION :

Nom/ Prénom :
Mail :@..... Tel :

BESOINS TECHNIQUES SOUHAITÉS :

Barrières (cocher la case) : Oui Non

Date limite d'installation :/...../.....

Podium (cocher la case) : Oui Non

(Montage par les Services Techniques + **4 bénévoles de votre association**)

Surface :
Lieu précis :
Date limite d'installation :/...../.....

Occupation d'une salle communale (cocher la case) : Oui Non

(Toute occupation de salle fera l'objet d'un état des lieux)

Nom de la salle :

Occupation du domaine public (cocher la case) : Oui Non

Lieu(x) occupé(s) :

Mise en place d'une zone piétonne (cocher la case) : Oui Non

(Plan à nous fournir)

Lieu(x) :

Date(s) :/...../.....

Horaires :h..... àh.....

Tente municipale 4x12 m (cocher la case) : Oui Non

*(Montage par les Services Technique + **5 bénévoles de votre association**)*

Date d'installation :/...../.....

Lieu :

Branchements électriques 220/380 : Oui Non

Puissance :

Lieu(x) :

Modification des horaires d'extinction de l'éclairage public (OUI / NON – Effacer la mention inutile)

Date(s) :/...../.....

Horaires :h..... àh.....

ADMINISTRATIF :

Conventions à préparer (cocher la case) : Oui Non

Demande d'ouverture de débit de boisson (cocher la case) : Oui Non

Besoin d'un rendez-vous avec les services administratifs / culturels (cocher la case) : Oui Non

Besoin d'un rendez-vous avec les services techniques (cocher la case) : Oui Non

AUTRES DEMANDES :

Attention : Le nettoyage des lieux occupés doit être réalisé par l'équipe organisatrice de l'évènement.

Fait à

Le

Signature :