



## **Dossier de demande de subvention Enveloppe des associations Année 2025**

*Document à retourner avant le **28/02/2025** à l'accueil de la mairie ou par courriel à [nathan.haimovici@saintpierredechartreuse.fr](mailto:nathan.haimovici@saintpierredechartreuse.fr)*

Nom et adresse de l'Association :  
Mail de l'association :  
Numéro de SIRET de l'association :  
Nom et coordonnées du représentant de l'association :  
Objet de l'Association selon les statuts :

Participation de l'association à la vie culturelle de Saint Pierre de Chartreuse dans le cadre : *(surligner la ou les mentions correspondantes)*

- Culturel
- Sportif
- Loisirs
- Social
- Amicale – entraide
- Educatif– formation
- Environnemental
- Autre :

Organisation :

- Nombre total d'adhérents :
  - Dont nombre d'adhérents résidant à Saint-Pierre-de-Chartreuse :
- Cotisation par adhérent selon leur catégorie (enfant /adulte ; loisir/compétition...) :
  
- Nombre de personnels salariés :

- Fonctionnement :

**ANNUEL : actions régulières et multiples**

Budget de fonctionnement :

Fréquences des actions :

*(Laisser les cases suivantes vides si pas d'évènement prévu)*

**EVENEMENTIEL : premier évènement**

Intitulé de l'évènement :

Planning de l'évènement :

Droits d'entrée à l'évènement :

Résultat prévisionnel :

Budget de l'évènement :

Prévision de demande à la Municipalité d'apports en logistique :

Prévision de demande à la Municipalité de moyens de communication :

Nombre de participants attendus :

**EVENEMENTIEL : deuxième événement**

Intitulé de l'évènement :

Planning de l'évènement :

Droits d'entrée à l'évènement :

Résultat prévisionnel :

Budget de l'évènement :

Prévision de demande à la Municipalité d'apports en logistique :

Prévision de demande à la Municipalité de moyens de communication :

Nombre de participants attendus :

**EVENEMENTIEL : troisième événement**

Intitulé de l'évènement :

Planning de l'évènement :

Droits d'entrée à l'évènement :

Résultat prévisionnel :

Budget de l'évènement :

Prévision de demande à la Municipalité d'apports en logistique :

Prévision de demande à la Municipalité de moyens de communication :

Nombre de participants attendus :

**EVENEMENTIEL : quatrième événement**

Intitulé de l'évènement :

Planning de l'évènement :

Droits d'entrée à l'évènement :

Résultat prévisionnel :

Budget de l'évènement :

Prévision de demande à la Municipalité d'apports en logistique :

Prévision de demande à la Municipalité de moyens de communication :

Nombre de participants attendus :

**EVENEMENTIEL : autres**

Subvention demandée pour le fonctionnement :

Subvention demandée pour l'événementiel :

Proportion de la demande de subvention :

- % de la demande / budget de fonctionnement annuel
- % de la demande / budget de l'événementiel

Fait à

Le

Signature du demandeur :