



# COMMUNE DE SAINT-PIERRE DE CHARTREUSE

8 Place de la Mairie - 38380 SAINT-PIERRE DE CHARTREUSE

## FICHE MANIFESTATION Organisation technique

**Cette fiche d'organisation technique est à envoyer au maximum 3 semaines avant le début de la manifestation :**

- par mail à [accueil@saintpierredechartreuse.fr](mailto:accueil@saintpierredechartreuse.fr),
- ou en version imprimée à l'accueil de la Mairie.

**Merci de ne laisser aucune section vide, auquel cas la présente fiche ne sera pas validée.**

### INFORMATIONS GÉNÉRALES

Association / organisme :

Nom du / de la président(e) :

Adresse postale du siège :

Mail :

Téléphone :

Nom de la manifestation :

Date(s) :

Horaires :

Lieu(x) :

Nom du / de la référent(e) de la manifestation :

Mail :

Téléphone :

Bref descriptif de l'événement :

## BESOINS ADMINISTRATIFS

**Demande d'ouverture de débit de boisson :**  Oui  Non

*Si oui, le document de demande est à télécharger sur le site internet de la commune, dans la section « vie associative » et est à joindre avec la présente fiche de déclaration.*

**Besoin d'un rendez-vous avec les services administratifs / culturels :**  Oui  Non

**Besoin d'un rendez-vous avec les services techniques :**  Oui  Non

## BESOINS TECHNIQUES

**Occupation d'une ou de plusieurs salle(s) communale(s) :**  Oui  Non

- Nom de la salle :

*Toute occupation de salle fera l'objet d'un état des lieux. La salle est à réserver par l'organisateur sur la plateforme Mariloo :*

<https://mariloo.com/etablissement/saint-pierre-de-chartreuse> ou scanner le QR code :



**Occupation du domaine public :**  Oui  Non

- Lieu(x) occupé(s) :

*Le nettoyage des lieux occupés doit être réalisé par l'équipe organisatrice de l'évènement.*

**Mise en place d'une zone piétonne / fermeture de route :**  Oui  Non

*(Plan à joindre en annexe)*

- Lieu(x) :

- Date(s) :

- Horaires :

**Branchements électriques (220/380) :**  Oui  Non

- Puissance :

- Lieu(x) :

**Modification des horaires d'extinction de l'éclairage public :**  Oui  Non

- Date(s) :

- Horaire(s) :

## BESOINS MATERIELS

**Tables :**  Oui  Non

- Quantité :

**Chaises :**  Oui  Non

- Quantité :

**Barrières :**  Oui  Non

- Quantité :

**Tente communale :**  Oui  Non

*(Montage par les services techniques + **5 bénévoles de votre association**)*

- Date d'installation demandée :
- Lieu :
- Choix de la tente (3x3m / 4x6m / 6x12m) :

**Podium :**  Oui  Non

*(Montage par les Services Techniques + **4 bénévoles de votre association**)*

- Surface :
- Lieu précis d'installation :
- Date d'installation demandée :

**Ballon éclairant :**  Oui  Non

- Lieu précis d'installation :

**Autres demandes :**

Fait à  
Le

Signature :