



**Dossier de demande de subvention
Enveloppe des associations
Année 2026**

*Document à retourner avant le **31/03/2026** à l'accueil de la mairie ou par courriel à nathan.haimovici@saintpierredechartreuse.fr*

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Adresse du siège social :

-
-
-

Courriel de l'association :

Numéro de SIRET de l'association :

Numéro RNA ou à défaut, celui du récépissé en préfecture :

Nom du / de la représentant(e) de l'association :

Courriel du / de la représentant(e) :

Objet de l'association selon les statuts :

Participation de l'association à la vie culturelle de Saint Pierre de Chartreuse
dans le cadre : (surligner la ou les mentions correspondantes)

- Culturel
- Sportif
- Loisirs
- Social
- Amicale – entraide
- Educatif– formation
- Environnemental
- Autre :

Organisation

Nombre de bénévoles :

Nombre de volontaires :

Nombre de salariés :

Nombre total d'adhérents :

- Dont nombre d'adhérents résidant à Saint-Pierre-de-Chartreuse :

Cotisation par adhérent selon leur catégorie

Enfant :

Adulte :

Autre :

BUDGET

ANNUEL : actions régulières et multiples

Budget de fonctionnement :

Fréquences des actions :

(Laisser les cases suivantes vides si pas d'événement prévu)

EVENEMENTIEL : premier événement

Intitulé de l'évènement :

Planning de l'évènement :

Droits d'entrée à l'évènement :

Résultat prévisionnel :

Budget de l'évènement :

Prévision de demande à la Municipalité d'apports en logistique :

Prévision de demande à la Municipalité de moyens de communication :

Nombre de participants attendus :

EVENEMENTIEL : deuxième événement

Intitulé de l'évènement :

Planning de l'évènement :

Droits d'entrée à l'évènement :

Résultat prévisionnel :

Budget de l'évènement :

Prévision de demande à la Municipalité d'apports en logistique :

Prévision de demande à la Municipalité de moyens de communication :

Nombre de participants attendus :

EVENEMENTIEL : troisième événement

Intitulé de l'évènement :

Planning de l'évènement :

Droits d'entrée à l'évènement :

Résultat prévisionnel :

Budget de l'évènement :

Prévision de demande à la Municipalité d'apports en logistique :

Prévision de demande à la Municipalité de moyens de communication :

Nombre de participants attendus :

EVENEMENTIEL : quatrième événement
<p>Intitulé de l'évènement :</p> <p>Planning de l'évènement :</p> <p>Droits d'entrée à l'évènement :</p> <p>Résultat prévisionnel :</p> <p>Budget de l'évènement :</p> <p>Prévision de demande à la Municipalité d'apports en logistique :</p> <p>Prévision de demande à la Municipalité de moyens de communication :</p> <p>Nombre de participants attendus :</p>

EVENEMENTIEL : autres

Subvention demandée pour le fonctionnement :

Subvention demandée pour l'événementiel :

Proportion de la demande de subvention :

- % de la demande / budget de fonctionnement annuel
- % de la demande / budget de l'événementiel

Fait à

Le

Signature du demandeur :

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

- RIB à jour
- Dernier bilan moral et bilan financier de l'association