

## Annonce de recrutement

### **Directeur.ice du Pôle enfance et restauration scolaire**

**[URGENT]**

Dans le cadre du développement de ses actions éducatives, le SYNDICAT INTERCOMMUNAL DU GROUPE SCOLAIRE — Le Sappey-en Chartreuse/Sarcenas recrute son Directeur.ice du Pôle enfance et restauration scolaire. Poste à pouvoir début mars

CV et LM à envoyer par mail à : [sigs.presidente@gmail.com](mailto:sigs.presidente@gmail.com)

Missions principales, sous l'autorité des élus, vous serez chargé(e) des :

#### Missions GRH (périscolaire/ ATSEM / Entretien des locaux)

- Encadrer une équipe d'une douzaine d'agents.
- Mise à jour de l'agenda (planning des présences)
- Chargé de recrutement du périscolaire (publication des annonces) et entretiens d'embauche)
- Création et mise à jour des fiches de poste
- Gestion des plannings
- Contact avec le personnel
- Déclaration TAM en ligne (Jeunesse et Sports)

#### Suivi de la gestion budgétaire en lien avec la secrétaire/comptable + gestion CAF

#### Management & coordination générale

- Communication avec l'équipe
- Relation avec les élus
- Relation avec les enseignants
- Contrôle global des effectifs
- Organisation du fonctionnement général
- Organisation des missions des animateurs,
- Répartition des tâches
- Animation et pilotage des réunions d'équipe

#### Missions pédagogiques (pilotage)

- Écriture et suivi des objectifs des projets  
(PEDT + Projet pédagogique)

- Écriture et mise à jour des documents (règlement intérieur etc)
- Suivi des formations (vision globale)
- Organisation et animation des réunions avec les élus
- Coordination pédagogique avec les équipes

#### Communication

- Validation des contenus avant diffusion
- Communication globale avec les familles (infos importantes, cadre, fonctionnement)

#### Gestion des inscriptions

- Programmation des activités sur e- ticket
- Gestion de la plateforme d'inscription
- Inscriptions des enfants sur ONDE (site académique)
- Contrôle et réception des dossiers d'inscription
- Vérification des documents obligatoires
- Contrôle du pointage et des factures

Il est le garant du cadre, des obligations réglementaires et de la cohérence globale.

#### Profil recherché :

- Diplôme BPJEPS LTP ou **équivalent** (minimum UCC 4 de direction)
- Expérience confirmée sur un poste similaire exigée
- Bonne connaissance de la réglementation des ACM
- Compétence en management d'équipe
- Maîtrise des outils administratifs et de suivi (présence/ facturation/ planning) ☐ Sens des responsabilités, rigueur, autonomie et qualités relationnelles

#### Conditions :

- CDD 16 mois renouvelable à temps plein
- Rémunération Catégorie B, selon profil et expérience (13<sup>ème</sup> mois et CIA)