

Offre d'emploi

Chargé(e) d'accueil mairie / état civil & agence postale
CDD 3 mois – remplacement d'un agent

Rejoignez une mairie au cœur de la vie locale !

La commune du Sappey-en-Chartreuse recrute un(e) chargé(e) d'accueil polyvalent(e), avec une mission centrale en état civil, au service des habitants.

Au sein d'une équipe à taille humaine et en binôme sur l'accueil, vous êtes un acteur clé du lien entre la mairie et la population, en accompagnant les administrés dans les moments importants de leur vie (naissance, mariage, décès...).

Vos missions principales :

État civil (mission prioritaire)

- Accueillir et informer les administrés sur les démarches d'état civil
- Gérer les dossiers liés aux naissances, mariages, PACS et décès
- Participer à l'organisation des cérémonies (mariages, parrainages civils)
- Assurer le suivi du cimetière

Accueil et relation aux usagers

- Accueillir, renseigner et orienter le public (physique, téléphone, mail)
- Rechercher les informations auprès des services compétents et assurer un suivi de qualité

Agence postale communale

- Assurer les services postaux (courrier, colis) et financiers (retraits...)
- Participer à la gestion quotidienne de l'agence

Services à la population et vie communale

- Gérer les réservations de salles et de matériel communal
- Assurer le traitement du courrier municipal (entrant et sortant)
- Contribuer à la communication de la commune (site internet, application locale, gazette)

Les conditions du poste :

- CDD de 3 mois (remplacement) du 26 mai au 28 août 2026
- Temps de travail : 25h/semaine
- Travail en binôme
- Horaires :
 - Mardi et jeudi : 8h–12h30 / 13h30–17h
 - Mercredi et vendredi : 8h–12h30
 - 2 samedis travaillés en août (8h30–12h30)
- Poste de catégorie C (fonctionnaire ou contractuel)

Votre profil :

- Sens du service public et excellent relationnel
- Rigueur, organisation et discrétion
- Aisance avec les outils bureautiques (Outlook, Word, Excel)
- Intérêt pour l'état civil et les démarches administratives
- Goût pour la polyvalence et le travail en équipe

Une connaissance de l'état civil, du logiciel d'agence postale communale (APC) ou du territoire serait appréciée. Une période de tuilage de deux semaines avec l'agent en poste est prévue afin de faciliter votre prise de fonctions.

Pourquoi nous rejoindre ?

- Un poste au contact direct des habitants
- Des missions variées et concrètes, au cœur du service public local
- Une équipe engagée et un cadre de travail privilégié en Chartreuse

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à : direction@sappey-mairie.fr

Prise de poste souhaitée : **26 mai 2026**

Commune
adhérente

