



## Syndicat Intercommunal du Groupe Scolaire Du Sappey en Chartreuse et de Sarcenas

Place des Justes 38700 LE SAPPEY EN CHARTREUSE

Contact : mail : [peri.sigs@gmail.com](mailto:peri.sigs@gmail.com)

Tel : 04 76 27 62 65

### OFFRE D'EMPLOI

Directeur.trice du service périscolaire

95% annualisé

#### CONTEXTE

Le Syndicat Intercommunal du groupement scolaire du Sappey et de Sarcenas est un établissement public ayant pour objet la gestion des écoles maternelles et élémentaires des deux communes.

Les activités du syndicat sont de gérer le périscolaire (cantine, pause méridienne et accueil après l'école) et l'extrascolaire les mercredis et les vacances. (Le SIGS gère aussi l'ensemble des locaux des 2 écoles et de ses propres locaux d'accueil. Actuellement le SIGS accueille environ 140 enfants le midi, 60 enfants au périscolaire du soir et 30 enfants en extrascolaire.

Les locaux d'accueil sont situés en Isère (38) au cœur du village du Sappey-en-Chartreuse, à 25 minutes au nord de Grenoble, dans un cadre de moyenne montagne et de nature immédiate autour des locaux.

#### MISSIONS :

##### 1/ Directeur du périscolaire

Sous la responsabilité hiérarchique de la directrice générale du SIGS, vous dirigez l'accueil collectif de mineurs 3 – 11 ans sur la pause méridienne de 11h30 à 13h30 et de 16h30 à 18h30 les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Vous êtes responsable de la mise en œuvre du projet pédagogique du SIGS au travers de l'animation du périscolaire. Vous êtes responsable de l'accueil des enfants et des familles.

Vous êtes le garant de la sécurité physique et affective des enfants. Vous accueillez les enfants avec bienveillance.

Votre mission principale est de concevoir, coordonner et animer la mission d'accueil du périscolaire, notamment au travers des tâches suivantes :

- recruter, manager et coordonner l'équipe d'animateurs (6 à 7 animateurs/ATSEM sur la pause méridienne et 1 à 2 animateurs sur le périscolaire du soir)
- organiser des réunions régulières de l'équipe d'animateurs
- concevoir et animer des activités ludiques, éducatives et de plein air de qualité, adaptées à l'âge, aux rythmes et aux capacités des enfants.
- communiquer efficacement avec les familles
- contribuer au suivi administratif et financier du périscolaire : gestion d'un budget, inscriptions, pointage sur E-ticket (interface de gestion des activités périscolaires et extrascolaires entre le SIGS et les familles), soutien au secrétariat pour la facturation aux familles, déclaration TAM (Jeunesse et Sports) en ligne
- gérer les achats de matériel pédagogique et des goûters
- veiller au respect des réglementations Jeunesse et Sports en vigueur
- veiller à l'application des règles de vie et de mutualisation du matériel avec l'école (respect du cadre collectif, du mobilier, des jeux)

## 2/ Missions de soutien au directeur du centre de loisirs

- 1 semaine en juillet : appui au directeur du centre de loisirs pour la semaine de bivouac : préparation matériel, courses et 1 nuitée bivouac avec les enfants
- de façon exceptionnelle, il pourra être demandé au salarié d'assurer la direction du centre de loisirs en cas d'absence de la direction

## 3/ Missions transverses au sein du SIGS

- Référent du projet pédagogique du SIGS
- participer à l'élaboration du projet pédagogique du SIGS et projet éducatif du territoire (PEDT) en lien avec les autres partenaires locaux
- Responsable de l'hygiène du frigidaire (gestion des stocks, propreté, température)
- Responsable de la vérification des trousseaux à pharmacie pour toutes les activités
- Référent tri / rangement et entretien du matériel pédagogique du SIGS (dont pilotage et présence lors du rangement / tri aux petites vacances)
- Contribuer à l'amélioration de la qualité du service en proposant des améliorations d'organisation et d'animations
- contribuer à la bonne cohésion d'équipe (12 agents) en participant notamment aux réunions d'équipe (réunions régulières, analyse de la pratique, sensibilisation/formation, séminaire de rentrée....)

## SAVOIR FAIRE et SAVOIR ÊTRE

- Encadrement et coordination d'équipe
- rigueur et capacité à prioriser
- Maîtrise des techniques d'animation
- être à l'écoute des besoins des enfants et des familles
- savoir poser un cadre et des limites claires
- faire part d'esprit d'équipe et d'une approche constructive

Date de prise de poste souhaitée : 24 août 2026

## DIPLÔME / EXPÉRIENCE REQUISE

Vous êtes titulaire d'un BPJEPS Loisirs Tous Publics (ou diplôme équivalent).

Vous justifiez d'une expérience de 1 à 2 ans dans la direction ou la coordination d'un accueil collectif de mineurs. Vous êtes à l'aise dans le management d'équipe, ainsi que la gestion administrative d'une structure d'accueil. Vous maîtrisez les techniques d'animation.

Organisé et autonome, vous faites preuve de rigueur, d'esprit d'équipe et d'un excellent sens relationnel avec les enfants et les familles.

Vous avez une appétence pour les activités de plein air et de lien avec la nature.

## SALAIRE ET CONDITIONS DE TRAVAIL

CDD de 1 à 3 ans renouvelable

Salaire : grille indiciaire de la fonction publique territoriale, avec reprise de l'ancienneté

Temps de travail annualisé (95%)

Avantage nature : repas

Participation au transport (sous conditions réglementaires)

Prime de fin d'année

Comité des Œuvres Sociales (chèques vacances, tarifs réduits voyages et spectacles)

Possibilité de participation employeur à la mutuelle santé

Accès prioritaire aux logements communaux en cas de projet d'installation dans le village

Date limite de candidature : 19 juin 2026

Informations complémentaires et remise des candidatures : LM + CV à transmettre à Albane du BOISGUEHENEUC, directrice générale, [direction.sigs@gmail.com](mailto:direction.sigs@gmail.com)