



**Syndicat Intercommunal du Groupe Scolaire  
Du Sappey en Chartreuse et de Sarcenas**

Place des Justes 38700 LE SAPPEY EN CHARTREUSE

Contact : mail : [peri.sigs@gmail.com](mailto:peri.sigs@gmail.com)

Tel : 04 76 27 62 65

## OFFRE D'EMPLOI

Directeur.trice du centre de loisirs et Directeur.trice adjoint.e du service  
périscolaire

90% annualisé

### CONTEXTE

Le Syndicat Intercommunal du groupement scolaire du Sappey et de Sarcenas est un établissement public ayant pour objet la gestion des écoles maternelles et élémentaires des deux communes.

Les activités du syndicat sont de gérer le périscolaire (cantine, pause méridienne et accueil après l'école) et l'extrascolaire les mercredis et les vacances. (Le SIGS gère aussi l'ensemble des locaux des 2 écoles et de ses propres locaux d'accueil. Actuellement le SIGS accueille environ 140 enfants le midi, 60 enfants au périscolaire du soir et 30 enfants en extrascolaire.

Les locaux d'accueil sont situés en Isère (38) au cœur du village du Sappey-en-Chartreuse, à 25 minutes au nord de Grenoble, dans un cadre de moyenne montagne et de nature immédiate autour des locaux.

### MISSIONS :

#### 1/ Directeur du centre de loisirs

Sous la responsabilité hiérarchique de la directrice générale du SIGS, vous êtes responsable de l'accueil des enfants et des familles au centre de loisirs les mercredis et pendant les vacances.

Vous êtes le garant de la sécurité physique et affective des enfants. Vous accueillez les enfants avec bienveillance.

Vous êtes responsable de la mise en œuvre du projet pédagogique du SIGS au travers de l'animation du centre de loisirs.

Concevoir, coordonner et animer la mission d'accueil du centre de loisirs :

- diriger l'accueil collectif de mineurs 3 - 11 ans
- recruter et manager l'équipe d'animateurs (2 à 3 animateurs)
- animer la conception du programme des mercredis et des vacances avec l'équipe d'animateurs
- favoriser l'intégration au programme de sorties et/ou d'interventions de prestataires externes en s'appuyant principalement sur les intérêts et ressources locales dans la limite des moyens budgétaires du SIGS
- organiser et animer des activités ludiques, éducatives et de plein air de qualité, adaptées à l'âge, aux rythmes et aux capacités des enfants.
- communiquer avec les familles
- contribuer au suivi administratif et financier du centre de loisirs : gestion d'un budget, inscriptions, pointage sur E-ticket (interface de gestion des activités périscolaires et extrascolaires entre le SIGS et les familles), soutien du secrétariat pour la facturation aux familles
- Gérer les achats de matériel pédagogique et des goûters
- veiller à l'application des règles de vie et de mutualisation du matériel avec l'école (respect du cadre collectif, du mobilier, des jeux)

## 2/ Adjoint au directeur du périscolaire

- seconder le directeur du périscolaire dans ses fonctions et notamment dans la mise en œuvre des objectifs du projet pédagogique et dans le suivi administratif de l'accueil périscolaire.
- assurer la direction du périscolaire en cas d'absence de la direction
- prendre en charge tous les jours un des deux services de cantine sur l'ensemble de la pause méridienne de 11h30 à 13h20 (environ 65 enfants / service), avec l'aide de 2 à 3 animateurs.
- organiser et animer des activités ludiques et éducatives de qualité, adaptées à l'âge, aux rythmes et aux capacités des enfants.

## 3/ Missions transverses au sein du SIGS

- contribuer à l'amélioration de la qualité du service en proposant des améliorations d'organisation et d'animations
- contribuer à la bonne cohésion d'équipe (12 agents) en participant notamment aux réunions d'équipe (réunions régulières, analyse de la pratique, sensibilisation/formation, séminaire de rentrée....)
- participer à l'élaboration du projet pédagogique du SIGS et projet éducatif du territoire (PEDT) en lien avec les autres partenaires locaux

## SAVOIR FAIRE et SAVOIR ÊTRE

- Encadrement et coordination d'équipe
- rigueur et capacité à prioriser
- Maîtrise des techniques d'animation
- être à l'écoute des besoins des enfants et des familles
- savoir poser un cadre et des limites claires
- faire part d'esprit d'équipe et d'une approche constructive

Date de prise de poste souhaitée : 24 août 2026 (+ 1 semaine en juillet 2026)

## DIPLÔME / EXPÉRIENCE REQUISE

Vous êtes titulaire d'un BAFD (ou diplôme équivalent).

Vous justifiez d'une expérience de 1 à 2 ans dans la direction ou la coordination d'un accueil collectif de mineurs

Vous maîtrisez les techniques d'animation.

Vous êtes à l'aise dans le management d'équipe, ainsi que la gestion administrative d'une structure d'accueil.

Organisé et autonome, vous faites preuve de rigueur, d'esprit d'équipe et d'un excellent sens relationnel avec les enfants et les familles.

Vous avez une appétence pour les activités de plein air et de lien avec la nature.

## SALAIRE ET CONDITIONS DE TRAVAIL

CDD de 1 à 3 ans renouvelable

Salaire : grille indiciaire de la fonction publique territoriale, avec reprise de l'ancienneté

Temps de travail annualisé (90%)

Avantage nature : repas

Participation au transport (sous conditions réglementaires)

Prime de fin d'année

Comité des Œuvres Sociales (chèques vacances, tarifs réduits voyages et spectacles)

Possibilité de participation employeur à la mutuelle santé

Accès prioritaire aux logements communaux en cas de projet d'installation dans le village

Date limite de candidature : 12 juin 2026

Informations complémentaires et remise des candidatures : LM + CV à transmettre à Albane du BOISGUEHENEUC, directrice générale, direction.sigs@gmail.com